

# **Benutzungsordnung für den Betrieb der Kinderkrippe Vilsheim**

## **1. Trägerschaft**

- (1) Die Kinderkrippe Hakuna Matata in Vilsheim ist eine Einrichtung der Gemeinde Vilsheim. Die Einrichtung wird privatrechtlich betrieben.
- (2) Die Kinderkrippe ist eine Kindertageseinrichtung nach Art. 2 Abs. 1 Nr. 2 Bayerisches Kinderbildungs- und -betreuungsgesetz (BayKiBiG) überwiegend für Kinder vom 1. Lebensjahr bis zum 3. Lebensjahr. Bildung, Erziehung und Betreuung der Kinder bestimmen sich nach dem BayKiBiG und den dazu ergangenen Ausführungsvorschriften in der jeweils gültigen Fassung.
- (3) Der Betrieb der Kinderkrippe dient gemeinnützigen Zwecken im Sinne der Abgabenordnung.

## **2. Betreuungsjahr**

Das Betreuungsjahr beginnt am 1. September und endet am 31. August.

## **3. Aufnahme**

- (1) Die Aufnahme in die Kinderkrippe erfolgt für Kinder vom vollendeten 1. Lebensjahr an bis zum 3. Lebensjahr. In Ausnahmefällen ist auch eine Aufnahme im 1. Lebensjahr möglich.
- (2) Auswärtige Kinder werden nur zugelassen, soweit und solange freie Plätze verfügbar bzw. soweit Plätze anerkannt sind.
- (3) Über die Aufnahme der Kinder entscheidet in der Regel die Gemeinde im Benehmen mit der Leitung der Kinderkrippe.

## **4. Anmeldung**

- (1) Die Aufnahme des Kindes in der Kinderkrippe setzt die schriftliche Anmeldung durch die Personensorgeberechtigten voraus. Bei der Anmeldung sind die erforderlichen Angaben zur Person des aufzunehmenden Kindes und des/der Personensorgeberechtigten zu machen. Änderungen beim Personensorgerecht sind unverzüglich mitzuteilen.
- (2) Bei der Anmeldung des Kindes haben die Personensorgeberechtigten verbindlich im Voraus Buchungszeiten für das Betreuungsjahr festzulegen (Betreuungsvertrag). Buchungszeit ist die Zeit, in der das Kind die Einrichtung besucht. Um eine regelmäßige Bildung, Erziehung und Betreuung der Kinder sicherstellen zu können, wird eine Mindestbuchungszeit festgelegt (Nr. 6). Die Anmeldung ist während der Öffnungszeiten ganzjährig möglich.
- (3) Die Aufnahme des Kindes erfolgt erst nach schriftlicher Bestätigung der Anmeldung durch die Leitung der Kinderkrippe.
- (4) Eine Aufnahme kann nur erfolgen, wenn die gesetzlich geforderten Impfnachweise bzw. Immunitätsnachweise vorgelegt werden.

## **5. Abmeldung/Kündigung**

- (1) Die Abmeldung (Kündigung) bzw. Änderung der Buchungszeit durch die Personensorgeberechtigten ist jeweils zum Monatsende unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von vier Wochen zulässig.
- (2) Die Abmeldung bzw. Änderung der Buchungszeit bedarf der Schriftform.

(3) Während der letzten drei Monate des Betreuungsjahres ist die Abmeldung nur zum Ende des Betreuungsjahres zulässig. Eine Abmeldung zum 30.06. und 31.07. ist in der Regel nicht möglich.

(4) Für Kinder, die zum Ende des Betreuungsjahres in den Kindergarten wechseln, bedarf es keiner Abmeldung.

(5) Die Gemeinde hat das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund (außerordentliche Kündigung).

## **6. Öffnungszeiten, Ferien**

(1) Der Kinderkrippe ist wie folgt geöffnet:

Montag bis Freitag von 7.00 Uhr bis 17.00 Uhr

Kernzeit ist von 8.30 Uhr bis 12.30 Uhr.

(2) Die Schließzeiten werden jeweils zu Beginn des Kinderkrippenjahres von der Leitung der Kinderkrippe bekannt gegeben.

## **7. Mindestbuchungszeit, Betreuungsvertrag**

(1) Die Buchungszeit und die Einzelheiten des Benutzungsverhältnisses werden in einem Betreuungsvertrag festgelegt, der bei Aufnahme des Kindes zwischen den Personensorgeberechtigten und dem Träger der Kinderkrippe abzuschließen ist. Die Mindestbuchungszeit beträgt 20 Stunden /Woche.

(2) Die Änderung der Buchungszeiten ist in begründeten Ausnahmen im gegenseitigen Einvernehmen jeweils zum Monatsanfang unter Einhaltung einer Frist von vier Wochen zulässig.

## **8. Verpflegung**

Die Kinder erhalten ein Frühstück und Mittagessen, bei Ganztagesbetreuung zusätzlich eine Nachmittagsbrotzeit.

## **9. Regelmäßiger Besuch**

(1) Die Kinderkrippe kann seine Bildungs- und Erziehungsaufgaben nur dann sachgerecht erfüllen, wenn das Kind die Kinderkrippe regelmäßig besucht. Die Personensorgeberechtigten sollen daher für den regelmäßigen Besuch Sorge tragen.

(2) Die Kinder sollen spätestens bis zum Beginn der Kernzeit in die Kinderkrippe gebracht werden.

(3) Die Kinderkrippenkinder dürfen nur von einem Personensorgeberechtigten oder von Personen über 18 Jahren, die von einem Personensorgeberechtigten beauftragt sind abgeholt werden.

## **10. Krankheit, Anzeige**

(1) Kinder, die erkrankt sind, dürfen die Kinderkrippe während der Dauer ihrer Erkrankung nicht besuchen.

(2) Erkrankungen sind der Leitung der Kinderkrippe unverzüglich, möglichst unter Angabe des Krankheitsgrundes mitzuteilen; die voraussichtliche Dauer der Erkrankung soll angegeben werden.

(3) Leidet ein Kind an einer ansteckenden Krankheit (oder an dem Befall von Läusen) ist die Leitung der Kinderkrippe von der Erkrankung und der Art der Erkrankung unverzüglich zu unterrichten. Gleiches gilt, wenn Familienmitglieder oder ein Mitglied der Wohngemeinschaft des Kindes an einer ansteckenden Krankheit leiden. Die Leitung der Kinderkrippe kann die Wiederzulassung des Kindes zum Besuch der Einrichtung von der vorherigen Vorlage eines ärztlichen Zeugnisses abhängig machen.

(4) Personen, die an einer ansteckenden Krankheit leiden, dürfen Räume der Kinderkrippe nicht betreten.

(5) Besonderheiten, wie Allergien, Unverträglichkeiten sind unverzüglich mitzuteilen.

### **11. Ausschluss vom Besuch, Kündigung durch den Träger**

(1) Ein Kind kann mit Wirkung zum Ende des laufenden Monats unter Einhaltung einer mindestens zweiwöchigen Kündigungsfrist vom weiteren Besuch der Kinderkrippe ausgeschlossen werden, wenn es

- a) innerhalb der beiden letzten Monate mehr als 2 Wochen lang unentschuldig gefehlt hat,
- b) innerhalb des laufenden Betreuungsjahres insgesamt mehr als 4 Wochen unentschuldig gefehlt hat.
- c) die Personensorgeberechtigten ihren Zahlungsverpflichtungen trotz Mahnung innerhalb der Mahnfrist nicht nachgekommen sind.

(2) Zum Ende des Betreuungsjahres kann der Träger der Kinderkrippe unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 2 Wochen kündigen, sofern ein wichtiger Grund vorliegt.

(3) Bei wiederholten schwerwiegenden Verstößen gegen diese Benutzungsordnung kann das Kind mit Wirkung zum Monatsende vom Besuch der Kinderkrippe ausgeschlossen werden. Dies gilt auch für Kinder, die durch ihr Verhalten das Wohl bzw. die Gesundheit anderer gefährden.

### **12. Elternbeirat, Mitarbeit der Personensorgeberechtigten, Sprechstunde**

(1) Für die Kinderkrippe wird ein Elternbeirat gebildet. Seine Aufgaben und Befugnisse ergeben sich aus Art. 14 BayKiBiG.

(2) Eine wirkungsvolle Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Kinderkrippe hängt entscheidend von der verständnisvollen Mitarbeit und Mitwirkung der Eltern ab. Die Personensorgeberechtigten sollen daher regelmäßig die Elternabende besuchen und auch die Möglichkeit wahrnehmen, Elterngespräche zu vereinbaren.

(3) Elterngespräche finden nach Vereinbarung 2x jährlich statt, nach Möglichkeit außerhalb der Betreuungszeit.

### **13. Betretungsrecht, Rauchverbot**

(1) Das Betreten der Kinderkrippe ist Personensorgeberechtigten nur mit Genehmigung der Leitung der Gruppe gestattet.

(2) In allen für die Kinder zugänglichen Räumen und dem Außenbereich der Kinderkrippe herrscht Rauchverbot für das pädagogische Personal und für alle Personen, die die Kinderkrippe aufsuchen.

### **14. Elternbeitrag, Essensgeld**

(1) Der Elternbeitrag ist ein Beitrag zu den Betriebskosten der Kinderkrippe. Er ist ganzjährig zu entrichten. Die Höhe des Beitrags richtet sich nach der im Betreuungsvertrag gebuchten Nutzungszeit.

(2) An Elternbeiträgen werden monatlich erhoben: Für eine durchschnittliche Nutzungszeit von

4 Stunden	150,00 €
> 4 bis 5 Stunden	168,00 €
> 5 bis 6 Stunden	186,00 €
> 6 bis 7 Stunden	204,00 €
> 7 bis 8 Stunden	222,00 €

> 8 bis 9 Stunden	240,00 €
> 9 Stunden	258,00 €

(3) Der Elternbeitrag ist auch während einer vorübergehenden Abwesenheit des Kindes zu entrichten.

(4) Es wird ein monatliches Verpflegungsgeld erhoben in Höhe von 6.25 € für das Frühstück, 50,00 € für das Mittagessen bzw. 40 € bei einer Buchung von weniger als 5 Tagen/Woche. Das Verpflegungsgeld wird mit dem Elternbeitrag abgebucht und ist auf 12 Monate ausgelegt. Änderungen sind jeweils zum Monatsanfang unter Einhaltung einer Frist von vier Wochen zulässig. Eine Änderung für den Monat August ist nicht möglich.

(5) Schuldner des Elternbeitrags und des Verpflegungsgeldes sind die Personensorgeberechtigten. Mehrere Schuldner haften als Gesamtschuldner.

### 15. Ermäßigung

Ermäßigung aus sozialen Gründen kann auf Antrag gewährt werden, wenn die Erhebung der vollen Gebühr unbillig wäre. Dem Antrag ist eine Bescheinigung über das Einkommen beizufügen (Gehaltsabrechnung, Lohnsteuerkarte, Einkommensteuerbescheid).

### 16. Fälligkeit

(1) Der Elternbeitrag ist spätestens am 01. eines jeden Monats im Voraus zu bezahlen. Bezahlung ist zu bewirken durch Überweisung/Lastschriftverfahren auf Konto der Gemeinde Vilsheim bei der Raiffeisenbank Buch-Eching-Vatersdorf, Zweigstelle Vilsheim, IBAN DE 56743696620000510270, BIC GENODEF 1EBV. Bareinzahlung des Elterngeldes (und des Essensgeldes) bei der Leitung der Kinderkrippe ist nicht zulässig.

(2) Wird der Elternbeitrag nicht bis zum Fälligkeitstag bezahlt, so ist ein Zuschlag von 3 € je rückständigen Monat zu bezahlen.

(3) Bei krankheitsbedingter Abwesenheit von mehr als einem Monat wird der Elternbeitrag gegen Vorlage eines ärztlichen Zeugnisses ab dem 2. Monat anteilig ermäßigt.

### 17. Auskunftspflicht

Die Personensorgeberechtigten sind verpflichtet, in Fällen, in denen Ermäßigung des Elternbeitrags gewährt wurde, alle Änderungen, die Einfluss auf die Höhe der Ermäßigung haben oder zum Wegfall der Ermäßigung führen könnten, der Leitung der Kinderkrippe unverzüglich mitzuteilen. Auf Anforderung ist durch Nachreichung von Unterlagen (Nr. 15 ) nachzuweisen, dass die Voraussetzungen, unter denen die Ermäßigung gewährt wurde, nach wie vor gegeben sind.

### 18. In Kraft treten

Die Benutzungsordnung tritt zum 01.09.2020 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Benutzungsordnung vom 30.07.2019 außer Kraft.

Ort, Datum:  
Vilsheim, 14.07.2020

Träger:



Spornraft-Penker

1. Bürgermeister