

Die **Gemeinde Vilsheim**

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen



Sachbearbeiter (m/w/d) für das Bürgerbüro
- unbefristet - in Voll- oder Teilzeit

Ihr Aufgabengebiet enthält u.a.:

- Durchführung von An-, Ab- und Ummeldungen
- Ausstellung von Ausweisdokumenten
- Fischereirecht
- Unterstützung bei Wahlen

Ihr Profil:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder Beschäftigungslehrgang I (BL I)
- Selbständiges und bürgerorientiertes Arbeiten, Teamfähigkeit und Motivation
- Erfahrungen im kommunalen Bereich bzw. Aufgabenbereich wünschenswert

Wir bieten:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Bezahlung und Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Einarbeitung in die Aufgabengebiete
- Fortbildungsmöglichkeiten in aufgabenspezifischen Themenbereichen
- Die Arbeitszeiten lehnen sich an die Öffnungszeiten an

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen, die Sie - gerne auch per E-Mail - sobald wie möglich, spätestens bis 10. Dezember, an uns senden können:

Gemeinde Vilsheim, z.Hd. Frau Bergmaier, Schulstraße 5, 84186 Vilsheim
E-Mail: evi.bergmaier@vilsheim.de